

주식 양도소득세 전자신고 가이드

- 1. [홈택스] 주식 양도소득세 전자신고 안내 1**
- 2. [손택스] 주식 양도소득세 전자신고 안내 ... 22**

신고 전 유의사항

- ✓ '20.1.1. 이후 양도분부터는 과세대상인 국내주식과 국외주식 (소득세법 제94조 제1항 제4호에 따른 기타자산 등 제외)간 손익 통산이 허용되나, 확정신고기간('21년 5월)에만 통산이 가능합니다.

- ⇒ 예정신고기간에 국내주식과 국외주식의 양도소득을 손익 통산하여 신고한 경우에는 국내주식의 양도소득세를 무·과소 납부한 결과가 되어 가산세 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- ⇒ 양도소득기본공제는 국내·국외주식을 통산한 양도소득금액에서 연 250만원을 공제합니다.

- ✓ 누진세율 적용대상 자산에 대한 예정신고를 2회 이상 신고 (양도)한 경우로서 당초 신고한 양도소득금액과 합산하여 신고하지 아니하거나 양도소득 산출세액이 달라지는 경우에는 확정신고를 하여야 합니다.
- ✓ 주식 양도소득 세율은 중소기업, 대주주, 부동산과다보유법인 주식 등(기타자산) 해당 여부에 따라 달리 적용되므로 신고 세율 적용에 유의하시기 바랍니다.
- ✓ 홈택스 신고를 위해서는 ①주민등록번호로 발급받은 공동인증서와 ②엑셀프로그램이 필요하며 엑셀프로그램이 없는 경우에는 엑셀뷰어를 설치하시기 바랍니다.
- ✓ 상장주식 대주주의 주식 거래내역은 국세청 홈택스 및 손택스에서 증권사가 제출한 자료를 근거로 거래금액 등을 제공하고 있으니 적정 여부는 거래한 증권사를 통해 확인하시기 바랍니다.
- ※ 양도소득세를 신고하기 전에 유의사항 등을 홈택스(손택스) “주식양도 신고도우미”에서 확인하시기 바랍니다.

* 접근방법 : 로그인 > 신고·납부 > 양도소득세 > 주식양도 신고도우미

1 [홈택스] 주식 양도소득세 전자신고 안내

I. 신고·납부하기

1. 증권사 HTS → 2. 국세청 홈택스 → 3. 로그인 → 4. 신고/납부 → 5. 양도소득세 → 6. 신고도움서비스 → 7. 예정신고 작성 → 8,9 기본정보(양도인/양수인) → 10. 주식 등 양도소득금액 계산명세서 → 11. 세액계산 및 확인 → 12. 신고서 제출 → 13. 세금 납부하기

1. 증권사 HTS 배너(또는 홈페이지 배너)

- 배너에서 '국세청 홈택스 바로가기'를 선택하거나 국세청 홈택스로 바로 접속이 가능합니다.

주식 양도소득세 예정신고 안내

- [상장] 대주주 및 소액주주(장외거래), [비상장] 모든 주주 -

2021년 8월은 '21년 상반기(1월~6월)에 주식등을 매매하여 발생한 소득에 대하여 양도소득세를 신고·납부하는 달입니다.(신고·납부기한 : '21.8.1.~8.31.)

코로나19 확산방지를 위해 세무서 방문은 자제해 주시고 양도소득세 신고는 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 및 모바일 홈택스(손택스)에서 쉽고 편리하게 신고·납부하시기 바랍니다.

- 양도소득세 과세대상 상장법인 대주주 요건('20.4.1.이후 양도분)

구분	코스피시장	코스닥시장	코넥스시장
직전 사업연도 종료일* 현재 지분율 또는 시가총액(해당 법인별)	1%이상 또는 10억원 이상	2%이상 또는 10억원 이상	4%이상 또는 10억원 이상

* 12월 결산법인의 경우에는 '19년 말

- 국외주식(소득세법 제94조 제1항 제4호에 따른 기타자산 등 제외)은 양도한 과세기간의 다음해 5월에 확정신고하여야 합니다.

신고 시 유의사항

- '20.1.1. 이후 양도분부터는 과세대상인 국내주식과 국외주식(소득세법 제94조 제1항 제4호에 따른 기타자산 등 제외)간 손익 통산이 허용되나, 확정신고기간('21년 5월)에만 통산이 가능함

- (양도소득 기본공제 조정) 국내·국외주식(기타자산 제외)을 통산한 양도 소득금액에서 연간 250만원 공제

- 대주주로서 예정신고를 2회 이상 신고하는 경우 연간 과세표준이 3억원 초과 시 이미 신고한 양도소득금액과 합산하여 예정신고하거나 확정신고(양도한 과세기간의 다음해 5월)를 하여야 합니다.

* 대주주 양도소득 세율 : 연간 양도소득 과세표준 3억원까지 20%, 3억원 초과시 25% (중소기업이 아닌 법인의 대주주로서 1년 미만 보유주식 양도시 30%)

상담문의 국번없이 126번 전자신고 가이드 국세청 홈택스 바로가기

2. 국세청 홈택스 홈페이지(www.hometax.go.kr)

The screenshot shows the Hometax homepage. At the top, there is a navigation bar with the following links: 로그인, 회원가입, 공인인증센터, 법령정보, 부서사용자 가입하기, 화면크기. The main header includes the Hometax logo and the text '국세청홈택스'. Below the header, there is a large banner with the text '잠자는 국세환급금 찾아가세요!' and a button '국세환급금 찾기 바로가기'. To the right of the banner is a '세무 캘린더' (Tax Calendar) for February 2021. Below the banner is a '자주찾는 메뉴' (Frequently Used Menu) section with icons for My 홈택스, 세금포인트 할인쇼핑몰, 연말정산 미리보기, 전자기부금 영수증, and 주택세금 100문100답. To the right of the banner is a '세금종류별 서비스' (Tax Service by Type) section with icons for 양도소득세, 종합부동산세, 법인세, 현금영수증, 종합소득세, 소비제세, 사업자등록, 원천세, 민원증명, and 모의계산.

3. 로그인(회원 또는 비회원)

This is a duplicate of the screenshot above, showing the Hometax homepage with the '로그인' button circled in red.

- 로그인을 위해서는 주민등록번호로 발급받은 공동인증서가 필요하며
 ㉠회원 또는 ㉡비회원 로그인도 가능합니다.
 - 공동인증서는 범용이나 용도가 제한된 은행, 증권, 보험용도 가능

회원 로그인

인증서

공동인증서 로그인
[구 공인인증서 / 금융인증서]

인증서 로그인 안내

지문인증

지문인증 로그인

지문인증 로그인 안내

아이디 로그인

아이디

*영문, 숫자포함 6~20자리까지 가능합니다.

비밀번호

*영문, 숫자포함 9~15자 이내로 입력 가능합니다.

☐ 아이디 저장

로그인

회원가입 아이디/비밀번호 찾기

일반인증서 로그인

금융인증서로그인 간편인증서로그인

비회원 로그인

성명

주민등록번호 -

비회원 로그인

본인인증을 위하여 아래의 세가지 중 하나를 선택하여 주십시오.

공동인증서

구 공인인증서
금융인증서

신용카드

휴대전화

개인은 회원가입없이 본인인증만으로 간편하게 홈택스를 이용할 수 있으며, 본인인증을 위하여 인증서가 필요합니다.

양도소득세 증빙문서 제출은 휴대전화, 신용카드 인증방식으로도 가능합니다.

※ 비회원 로그인(인증서)으로 이용가능한 메뉴

종합소득세, 양도소득세, 증여세 신고/납부, 근로장려금·자녀장려금 신청/조회, 연말정산 소득공제자료조회, 편리한 연말정산, 민원증명 일부 메뉴, 모의계산(양도세, 증여세), 사업장현황신고서 등

홈택스는 국제기본법 시행령에 따라 주민등록번호가 포함된 자료를 처리합니다.

제68조(민감정보 및 고유식별정보의 처리) ① 세무공무원은 법 및 세법에 따른 국제에 관한 사무를 수행하기 위하여 불가피한 경우 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보 또는 같은 법 시행령 제18조제2호에 따른 범죄경력자료에 해당하는 정보나 같은 영 제19조에 따른 주민등록번호(「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제23조의3에 따른 본인확인기관이 같은 법 제2조제3호에 따른 정보통신서비스 제공자의 온·오프라인 서비스 연계를 위해 같은 조 제4호에 따른 이용자의 주민등록번호와 연계해 생성한 정보를 포함한다), 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 자료를 처리할 수 있다.

4. 신고/납부 선택

My홈택스

로그인 회원가입 공인인증센터 법령정보 부서사용자 가입하기 화면크기 100%

HomeTax.국세청홈택스 조회/발급 민원증명 신청/제출 **신고/납부** 상담/제보 세무대리/납세관리 검색 전체메뉴

잠자는 국세환급금 찾아가세요!

국세환급금 찾기 바로가기

세무 캘린더

2021년 2월

일	월	화	수	목	금	토
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13

자주찾는 메뉴 + 등록 1/1

My 홈택스

세금포인트 할인소핑몰

연말정산 미리보기

전자기부금 영수증

주택세금 100문100답

세금종류별 서비스 1/2

양도소득세 종합부동산세

법인세 현금영수증

종합소득세 소비제세

사업자등록 원천세

민원증명 모의계산

5. 양도소득세 선택

신고/납부

홈택스에서 세금의 신고 및 납부 업무를 편리하게 이용하실 수 있습니다.

기존의 서면 신고 및 세무서 방문의 불편을 인터넷으로 대신하여 더욱 쉽고 빠른 업무처리를 제공합니다.

개정세법 해설

세금납부 국세납부

- 지방소득세 납부
- 민지세 전자문서 납부

세금신고 삭제요청

신고부속서류제출

신고/납부 이용시간

신고 이용시간
각 세금에 대한 법정신고 기간 중
매일 06:00 ~ 24:00

납부 이용시간
금융결제원 지로시스템 이용시간과 동일
매일 07:00 ~ 23:30

세금신고

- 부가가치세
- 원천세
- 종합소득세
- 양도소득세**
- 증여세
- 종합부동산세
- 개별소비세
- 교육세
- 인지세
- 교통에너지환경세
- 증권거래세
- 주세

신고 이용방법 및 절차

1. 세금신고 대상선택
2. 세금신고 진행
3. 세금신고 접수확인

- 신고서 작성 방식 이용
세무회계프로그램이 없는 경우 홈택스에 로그인하여 신고서를 직접 작성하고 제출
- 신고서 변환 방식 이용
세무회계프로그램 등에서 신고서 작성 후 전자신고파일생성 → 홈택스에 로그인하여 오류검증(형식 · 내용검증) 후 제출
- 접수증 확인 · 출력
제출 즉시 접수증 확인 또는 Step2[신고내역]에서 접수증 확인 · 출력

세금 납부 이용절차

1. 세금납부 대상선택
2. 세금납부 진행
3. 세금납부 확인

일반신고

- 사업장현황 신고
- 해외금융계좌 신고
- 사업용(공익법인전용)계좌 개설
- 농어업용기자재환급신청
- 기부금영수증발급명세서
- 종합부동산세 과세특례신고
- 종합부동산세 합산배제신고

6. 신고도움서비스

신고/납부 세금신고 양도소득세

양도소득세

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역 Step 3. 삭제내역

- 작성과 변환 신고 중에서 원하는 방법을 선택하여 신고서를 작성 또는 변환 후 제출합니다. (신고이용시간 : 06:00 ~ 24:00)
- 신고서는 정상 접수된 것에 한하여 신고된 것으로 보므로 마감일에는 24:00 이전에 접수가 완료되어야 합니다.
- 정기신고인 경우 해당 신고기한 내에 여러 번 신고를 하더라도 최종 신고한 내용만 정당하게 신고된 것으로 봅니다.
- 신고 후 접수결과(정상)를 꼭 확인하고, [Step 2. 신고내역]에서 접수증, 납부서, 첨부서류내역, 신고서원장 등을 확인할 수 있습니다.
- 모의계산(양도소득세 자동계산)을 이용하실 경우 가장 일반적인 거래에 대하여 세금계산내역을 조회해 볼 수 있습니다.

양도소득세 신고

토지·건물 등을 유상으로 양도하여 얻은 양도 차익에 대하여 부과하는 조세

주식양도 신고도우미 전자신고 이용방법 (동영상, 매뉴얼) **신고도움 서비스** 양도소득세 종합안내 전자신고 가이드북 비사업용토지 신고안내

간편신고
한 개의 부동산을 실거래가액으로 신고

예정신고 작성 기한후신고 작성 1세대 1주택 비과세 확인

일반신고
모든 신고 이용 가능

예정신고 작성 확정신고 작성 기한후신고 작성 수정신고 작성 파일변환 신고하기 (회계 프로그램)

증빙서류제출
신고서 제출 후 관련 증빙서류 제출

증빙서류 제출

※ 새로운 홈택스 시스템에서는 양도소득세 전자신고 후, 납세자가 세무서를 직접 방문하지 않고, 계약서 등 신고 관련 증빙서류를 PDF파일 형태로 온라인 제출할 수 있습니다.

※ 확정신고는 5월에만 가능합니다.

6-1. 양도소득세 신고 대상 물건 조회

1. 양도소득세 신고 대상 물건 조회

양도자산 내역

신고 안내연월: 2020년 08월 **1**호

800101 - ●●●●●● 확인

성명: 테***

전자신고 모의계산

조회

일련번호 부동산종류(종목코드) 소재지(종목명) 양도일자 신고납부기한

조회된 내역이 없습니다.

신고안내문 조회 **2**

※ 공인인증서로 로그인 후 왼쪽 상단의 [MY NTS]-[우편물 및 소명안내]에서 조회하시기 바랍니다.

• 현재 화면의 신고안내를 참고하여 신고서 작성시 도움자료로 활용할 수 있습니다.
 단, 국세청 보유자료로 실제내용과 다를 수 있으므로 본인이 파악한 실제 내용대로 성실하게 신고하여 주시기 바랍니다.
 • 본인 명의의 공인인증서가 있는 경우 My NTS 각종 우편물발송내역에서 신고 안내문을 우편물 형태로 확인할 수 있습니다.

- ① 신고 안내연월을 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.
 (예시) 상반기 양도분 → 금년 8월, 하반기 양도분 → 다음해 2월
- ② 공동인증서로 로그인한 경우 발송된 신고안내문을 조회할 수 있습니다. [MY NTS]-[우편물 및 소명안내]

6-2. 주식등 거래내역 조회(※ 상장법인 대주주만 해당)

4. 주식등 거래내역

상장법인 대주주로서 공인인증서를 통해 로그인 한 경우에만 조회 가능합니다.

기간구분: ☒ 반기 ☐ 5개년

거래기간: 2020년 하반기

① 증권사 제출원본 주식등거래자료 개인참고용 **내려받기**
 ② 양도소득세 신고를 위한 소득금액계산명세서 업로드용 **내려받기**
 ③ 신고증빙 작성을 위한 주식거래내역 업로드용 **내려받기**
 * ②, ③은 거래구분이 매도, 계좌이체(타인 출고 양도)인 경우에만 내려받기가 가능합니다.

거래구분: ☐ 전체선택

☐ 매도 ☐ 매수 ☐ 입고(본인) ☐ 출고(본인)
☐ 계좌이체(타인 입고 양수) ☐ 계좌이체(타인 입고 양외) ☐ 계좌이체(타인 출고 양도) ☐ 계좌이체(타인 출고 양도외)
☐ 갑자들 기타 수량감소 ☐ 증자들 기타 수량증가

조회

거래구분 중 '계좌 간 거래'는 거래내역이 사실과 다를 수 있으니 참고자료로 활용하시기 바랍니다.

사업자등록번호 주권발행법인 거래일자 거래구분 거래수량 거래가액 상장구분 종목코드 종목명 상품구분 제출자 법인명

- ① 상장법인 대주주로서 공동인증서로 로그인한 경우 증권사로부터 수집된 주식거래내역을 조회할 수 있습니다.
 - ② 거래기간과 거래구분을 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.
 - ③ 1)~3) 유형 중 사용 목적에 따라 다운로드 버튼을 선택합니다.
 - ☞ 1) 증권사 원본자료 다운로드
 - 2) 주식등 양도소득금액 계산명세서 업로드용
 - 3) 주식거래내역 업로드용
- ※ 2),3)의 경우 양도소득세 신고서 업로드용 서식에 일부 항목을 미리채움 (Pre-filled)하여 제공합니다.

7. 예정신고 작성

Step 1. 세금신고

Step 2. 신고내역

Step 3. 삭제내역

- 작성과 변한 신고 중에서 원하는 방법을 선택하여 신고서를 작성 또는 변환 후 제출합니다. (신고이용시간 : 06:00 ~ 24:00)
- 신고서는 정상 접수된 것에 한하여 신고된 것으로 보므로 마감일에는 24:00 이전에 접수가 완료되어야 합니다.
- 정기신고인 경우 해당 신고기한 내에 여러 번 신고를 하더라도 최종 신고한 내용만 정당하게 신고된 것으로 봅니다.
- 신고 후 접수결과(정상)를 꼭 확인하고, [Step 2. 신고내역]에서 접수증, 납부서, 첨부서류내역, 신고서원장 등을 확인할 수 있습니다.
- 모의계산(양도소득세 자동계산)을 이용하시면 가장 일반적인 거래에 대하여 세금계산내역을 조회해 볼 수 있습니다.

양도소득세 신고

토지·건물 등을 유상으로 양도하여 얻은 양도 차익에 대하여 부과하는 조세

주식양도 신고도우미

전자신고 이용방법 (동영상, 매뉴얼)

신고도움 서비스

양도소득세 종합안내

전자신고 가이드북

비사업용토지 신고안내

관련신고

한 개의 부동산을 실지거래가격으로 신고

예정신고 작성

기한후신고 작성

1세대 1주택 비과세 확인

일반신고

모든 신고 이용 가능

예정신고 작성

확정신고 작성

기한후신고 작성

수정신고 작성

파일변환 신고하기 (회계 프로그램)

증빙서류제출

신고서 제출 후 관련 증빙서류 제출

증빙서류 제출

※ 새로운 홈택스 시스템에서는 양도소득세 전자신고 후, 납세자가 세무서를 직접 방문하지 않고, 계약서 등 신고 관련 증빙서류를 PDF파일 형태로 온라인 제출할 수 있습니다.

※ 확정신고는 5월에만 가능합니다.

7-1. 팝업창 닫기

안정적 홈택스 서비스 이용을 위한 권장 사항

설정방법: IE > 도구 > 인터넷옵션 > 검색기록

검색기록

검색기록

삭제

설정

닫기

양도소득세 신고 안내

양도소득세 홈택스 신고하기 전 확인해 보세요!

1) 2020년 1월 1일부터 개인양도소득세는 지방자치단체에 신고하여야 합니다.

※ 홈택스에서 양도소득세 신고 후 원택스(지방세 인터넷 신고 납부시스템)를 클릭하여 간편하게 개인양도소득세 신고 가능합니다.

2) 2020년 1월 1일 이후 주식을 양도하는 경우 과세대상인 국내주식과 국외주식(소득세법 제4조 제4항 제4호에 따른 기타자산 등 제외)간 손익통산이 허용되고, 양도소득 기본공제는 국내·국외주식의 합산된 양도소득금액에서 연간 250만원을 공제합니다.

다만, 국내주식과 국외주식간 손익을 통산하려는 경우 국외주식은 양도소득세 예정신고 의무가 없으므로 양도소득세 확정신고기간(양도한 거래기간의 다음해 5월)에 통산하여 신고해야 합니다.

※ 양도소득세 예정신고기간(국내주식)의 경우 양도일이 속하는 달의 말로부터 2개월에 국내주식과 국외주식의 손익을 통산하여 신고 납부한 경우 국내주식 양도소득세 대한 무 과소 납부로 인해 가산세 등 불이익이 발생될 수 있음

3) 주식을 거래한 경우 양도소득세 신고와 별도로 증권거래세를 신고납부하여야 합니다. (원천징수된 경우는 제외)

1

확인하였습니다

3

닫기

2

취재단 열지 않음

8. 기본정보 입력(양도인)

신고/납부 > 세금신고 > 양도소득세 ★ 증명발급안내

양도소득세

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역 Step 3. 삭제내역

01. 기본정보(양도인) 02. 기본정보(양수인) 05. 세액계산및확인 06. 신고서제출

미리보기

기본정보 입력

양도 기본정보

양도자산종류: 국내 ▼ 예정-국내주식 ▼

양도연월: 2020 ▼ 년 하반기 ▼ 조회

신고구분: ☒ 예정 ☐ 확정 ☐ 기한 후 신고여부

신고인(양도인)

주민등록번호: 800101 - ●●●●●●●● 성명: 테****

기본주소: 지번주소 서울특별시 강북*****2
주소검색 도로명주소 서울특별시 강북*****

상세주소: 건물명(아파트,상가) 건물명 동 동 호 호

*전화번호: 010 - 111 - 1234 전자우편 @ 직업입력 ▼

내·외국인: 내국인 ▼ 거주구분: 거주자 ▼ 거주지국: 국가조회

저장 후 다음이동

- ① 국내/국외 자산을 구분합니다.
- ② 양도자산을 예정-국내주식으로 선택합니다.
- ③ 양도연월(2020년 하반기)을 선택한 후 조회 버튼을 클릭합니다.
- ④ 전화번호를 입력합니다.
- ⑤ 화면 이동을 위해 [저장 후 다음 이동] 버튼을 클릭합니다.

9. 기본정보 입력(양수인)

02. 기본정보(양수인)

04. 주식양도소득금액명세서

05. 세액계산및확인

06. 신고서제출

기본정보 입력

※ (신고대상 부동산을 선택한 경우) 선택한 부동산의 양수인 정보가 양수인목록에 제공되오니 입력대상 선택 후(선택내용 수정 클릭), 제공된 정보를 확인('지분, 양도자와의 관계 등' 입력)하고 등록하기 버튼을 누르십시오.

양수인 목록

선택	주인(사업자)등록번호	성명/상호	지분	관계코드	확인여부
☒	123456 - *****	나국세	100/100	ZA : 무관계	Y

※ 양수인 정보를 삭제하려면, 위의 목록에서 해당내역을 선택한 후 선택내용 삭제 버튼을 누르십시오.

양수인(거래상대방)

양수인납세자번호유형

주인등록번호

주민등록번호

성명 / 상호

지분

양도자와의 관계

등록하기

이전

저장 후 다음 이동

- ① 양수인의 납세자번호유형을 주민등록번호로 선택합니다.
 주민등록번호를 입력한 후 확인 버튼을 클릭하여 기본사항을 조회한 후 성명, 지분을 입력합니다.
 ※ 증권시장안에서 거래하는 상장주식 등 양수인을 알 수 없는 경우에는 생략 가능합니다.
- ② 양도자와의 관계가 '무관계'가 아닌 경우, 조회 버튼을 클릭하여 양수자와의 관계를 선택합니다.
- ③ 입력이 누락된 곳이 없는지 확인한 후, 등록하기 버튼을 클릭합니다.
- ④ 신고대상으로 선택한 양수인 중에 수정할 사항이 있는 경우 양수인 목록에서 (☑)클릭 후 선택내용 수정 버튼을 선택하여 수정할 내용을 입력한 후 등록하기를 클릭합니다.
- ⑤ 다음 화면 이동을 위해 [저장 후 다음 이동] 버튼을 클릭합니다.

10. 주식등 양도소득금액 계산명세서

Step 1. 세금산고

Step 2. 신고내역

Step 3. 삭제내역

01. 기본정보(양도인)

02. 기본정보(양수인)

04. 주식등양도소득금액명세서

05. 세액계산및확인

06. 신고서제출

마리보기

주식등양도소득금액계산명세서

양도자산 및 거래일자

자산구분

☒ 국내자산
 ☐ 국외자산

과세구분

☒ 과세(부분과세)대상

(1) 주식등 종목명

삼성전자

(2) 사업자등록번호

- - - - -

확인

(3) 국내/국외 구분

국내주식

(4) 양도물건 종류(코드)

[22] 상장주식(중소기업의 법인 대주주 1년이상 보유주식)

도움말

(5) 세율구분

[63] 중소기업의 대주주, 중소기업 대주주

도움말

(6) 주식등 종류코드

[45] 유가증권시장상장법인 - 중소기업의 법인(대주주)

도움말

(7) 양도유형

[01] 매매

(8) 취득유형

[01] 매매

(9) 취득유형별 양도주식수

1,000

양도소득금액 계산내용

도움말

(10) 양도일자

2020-07-02

(11) 주당양도가액

30,000 원

(12) 양도가액 ((7)×(11))

30,000,000 원

(13) 취득일자

2018-01-31

(14) 주당취득가액

5,000 원

(15) 취득가액 ((7)×(14))

5,000,000 원

(16) 필요경비

1,000,000 원

(17) 양도소득금액

전체 양도소득금액

24,000,000 원

(18) 양도소득금액

비과세 양도소득금액

(19) 양도소득금액

과세대상 양도소득금액

24,000,000 원

(20) 감면소득금액

(21) 감면종류/감면율

조회

코드삭제

%

(22) 과세이연 여부

☐ 예 ☒ 부

※ 주식등양도소득금액계산명세서를 입력하려면, 위의 항목을 입력한 후 등록하기 버튼을 누르십시오.

등록하기

- ① 주식등 종목명(또는 코드번호), 사업자등록번호, 양도물건종류(코드), 세율구분, 주식등 종류코드, 취득유형, 취득유형별 양도주식수를 입력합니다.
- ② 양도일자, 주당양도가액, 양도가액, 취득일자, 주당취득가액, 취득가액, 필요경비, 양도소득금액을 입력합니다.(감면대상에 해당하는 경우에는 감면소득금액과 감면종류/감면율 까지 입력)
* 과세이연 특례를 신청한 경우 과세이연 여부에 '여'를 선택합니다.
- ③ 입력이 누락된 곳이 없는지 확인한 후, 등록하기 버튼을 클릭합니다.

10-1. 양도자산 목록 및 대주주 주식거래내역서

- ④ 신고대상으로 선택한 양도자산 중에 수정할 사항이 있는 경우 주식양도소득금액계산명세서 목록에서 (☑)클릭 후 선택내용 수정 버튼을 선택하여 수정할 내용을 입력한 후 등록하기를 클릭합니다.
- ⑤ 양도소득금액 계산명세서 작성시 다량의 양도자산을 등록하기 위해서 업로드 양식(엑셀)을 다운로드받아 작성한 후 업로드 할 수 있습니다.
 👉 업로드서식, 작성방법, 양도물건종류별 세율코드 및 주식종류 확인가능
- ⑥ 대주주 주식거래내역서 입력대상인 양도자산을 선택한 이후 [주식거래내역서 입력] 버튼을 클릭합니다.
- ⑥-1 확인 버튼을 클릭 후 ⑥-2 주식거래내역서를 작성하여 등록·저장합니다.
- ⑦ 양도소득금액 계산명세서 목록에서 신고대상을 확인하고 [저장후 다음 이동]을 클릭합니다.

11. 세액계산 및 확인

신고/납부

세금신고

양도소득세

양도소득세

Step 1. 세금신고

Step 2. 신고내역

Step 3. 삭제내역

01. 기본정보(양도인)

02. 기본정보(양수인)

04. 주식양도소득금액명세서

05. 세액계산및 확인

06. 신고서제출

재출여부 >>> 작성중입니다.

미리보기

세액계산 및 확인 - 세액계산

- 양도소득금액계산명세서에 입력된 물건을 세출별로 자동합산하여 아래 목록에 저장하였으니, [선택하여 양도소득기본공제, 감면세액, 동어촌특별세 등 해당 항목을 입력하고 "등록하기" 버튼을 누르세요]
- 동일한 연도의 기양도분이 있으면 합산신고해야 합니다. "기양도분 합산신고 추가하기" 버튼을 누르세요
- 양도소득기본공제는 해당 연도 중 먼저 양도하는 자산의 양도소득금액에서부터 순차로 공제하며, 미등기 양도자산의 경우에는 공제하지 않습니다. (부동산 등과 주식은 각각 연 250만원을 공제)

명세서 상의 세출 합산 내역

출 건수 : 1

(단위 : %)

기양도분 합산신고 추가하기

선택내용 수정

선택내용 삭제

선택	일련번호	신고구분	세출구분코드	양도소득금액	과세표준	세율	산출세액
☒	1	현양도분	63	24,000,000	24,000,000	20	4,800,000

(3) 세출구분코드 1 - 63 - 중소기업의 대주주

양도소득세		동어촌특별세	
(4) 양도소득금액	24,000,000 원	(21) 소득세감면세액	0 원
(5) 기신고·결정·경정된 양도소득금액 합계	0 원	(22) 세율	20 %
(6) 소득감면대상소득금액	0 원	(23) 산출세액	0 원
(7) 양도소득기본공제	0 원	(24) 수정신고가산세등	0 원
(8) 과세표준 (4+5-6-7)	24,000,000 원	(25) 기신고·결정·경정세액	0 원
(9) 세율	20 %	(26) 납부할세액	0 원
(10) 산출세액	4,800,000 원		
(11) 감면세액	0 원		
(12) 외국납부세액공제	0 원		
(13) 예정신고납부세액공제	0 원		
(14) 원천징수세액공제	0 원		
(15) 가산세	0 원		
(16) 기신고·결정·경정세액, 조정공제	0 원		
(17) 납부할세액	4,800,000 원		

1

등록하기

2

이전

저장 후 다음이동

4

바로가기

로그아웃

자주찾는 메뉴

세금종류별 서비스

My 홈택스

홈택스안내

접기>

합 페이지 메시지

?

양도소득기본공제가 입력되지 않았습니다. 계속 진행하시겠습니까?

2-1

확인

취소

세율구분코드별 자료추가



· 국내분

선택	세율명	세율구분	세율
☐	2년이상 보유(주택 및 조합원입주권 1년이상 보유), 기타, 국외자산	10	6 ~ 42 %
☐	2년이상 보유 비사업용토지, 비사업용토지 과다보유법인 주식	11	16 ~ 52 %
☐	1년이상 ~ 2년미만 보유(주택 및 조합원입주권 제외)(40%)	15	40 %
☐	1년미만 보유 토지·건물 및 부동산 권리(50%)	20	50 %
☐	조정대상지역 내 주택 분양권	21	50 %
☐	미등기자산	30	70 %
☐	1년이상 ~ 2년미만 보유 비사업용토지(40%)	35	40 %
☐	1년미만 보유 비사업용토지(50%)	36	50 %
☐	1년미만 보유 주택 및 조합원입주권(40%)	40	40 %
☐	1년이상 보유 조정대상지역 내 1세대2주택(10%추가)	51	16 ~ 52 %
☐	1년이상 보유 조정대상지역 내 1세대2주택(입주권보유)(10%추가)	52	16 ~ 52 %
☐	1년미만 보유 조정대상지역 내 1세대2주택(40%)	53	40 %
☐	1년미만 보유 조정대상지역 내 1세대2주택(입주권보유)(40%)	54	40 %
☐	1년이상 보유 조정대상지역 내 1세대3주택(20%추가)	55	26 ~ 62 %
☐	1년이상 보유 조정대상지역 내 1세대3주택(입주권보유)(20%추가)	56	26 ~ 62 %
☐	1년미만 보유 조정대상지역 내 1세대3주택(40%)	57	40 %
☐	1년미만 보유 조정대상지역 내 1세대3주택(입주권보유)(40%)	58	40 %
☐	중소기업외 소액주주, 중소기업외 국외주식	61	20 %
☐	중소기업(대주주가 아닌 자가 양도하는 경우), 중소기업 국외주식	62	10 %
☐	중소기업외 대주주, 중소기업 대주주	63	20 ~ 25 %
☐	중소기업외 대주주 1년 미만 보유주식	70	30 %
☐	파생상품	81	10 %
☐	미분양주택에 대한 과세특례	92	20 %
☐	거주자의 출국 시 국내 주식 등에 대한 과세 특례(중소기업, 중소기업...	94	20 ~ 25 %

· 국외분

선택	세율명	세율구분	세율
☐	2년이상 보유(주택 및 조합원입주권 1년이상 보유), 기타, 국외자산	10	6 ~ 42 %
☐	중소기업외 소액주주, 중소기업외 국외주식	61	20 %
☐	중소기업(대주주가 아닌 자가 양도하는 경우), 중소기업 국외주식	62	10 %

선택하기

닫기

- ① 양도소득금액, 과세표준, 산출세액을 확인합니다.
- ② 입력이 누락된 곳이 없는지 확인한 후, 등록하기 버튼을 클릭합니다.
- ②-1 양도소득 기본공제를 입력하지 않은 경우 팝업되며, 양도소득 기본공제 한도를 초과하지 않는 범위에서 입력 후 확인 버튼을 클릭합니다.(한도 연간 250만원)
- ③ [기양도분 합산신고 추가하기] 버튼을 클릭하여 기양도 신고서 존재여부를 확인합니다.
 - ☞ 기 양도신고서의 양도자산이 단일세율 대상인 경우 합산신고가 불필요하며, 누진세율인 경우 반드시 합산신고가 필요합니다.
- ④ 다음화면 이동을 위해 [저장 후 다음 이동] 버튼을 클릭합니다.

12. 신고서 제출

신고/납부

세금신고

양도소득세

전자세금계산서 조회발...

양도소득세

Step 1. 세금신고

Step 2. 신고내역

Step 3. 삭제내역

01. 기본정보(양도인)

02. 기본정보(양수인)

04. 주식양도소득금액명세서

05. 세액계산및확인

06. 신고서제출

제출여부 >>> 작성중입니다.

미리보기

신고서제출 (단위:원)

세율구분	합계	소계	1/1
			63
양도소득금액	24,000,000	24,000,000	24,000,000
기신고결정경정된양도소득금액합계	0	0	0
소득감면대상소득금액	0	0	0
양도소득기본공제	2,500,000	2,500,000	2,500,000
과세표준	21,500,000	21,500,000	21,500,000
세율(%)			20.00
산출세액	4,300,000	4,300,000	4,300,000
감면세액	0	0	0
외국납부세액공제	0	0	0
예정신고납부세액공제	0	0	0
원천징수세액공제	0	0	0

기선고, 결정, 결정세액, 조정공제	0	0	0
납부할세액	4,300,000	4,300,000	4,300,000
소득세감면세액	0	0	0
세종	0.00	20.00	20.00
동여준특별세	0	0	0
산출세액	0	0	0
수정산고가산세등	0	0	0
기선고, 결정, 결정세액	0	0	0

● 분납 및 자진납부

- 양도소득세 납부할 세액이 1천만원을 초과하는 때에는 다음의 금액을 납부기한 경과 후 2개월에 분납할 수 있습니다.
 - 납부할 세액이 2천만원 이하일 때 : 1천만원을 초과하는 금액
 - 납부할 세액이 2천만원을 초과하는 때 : 그 세액의 50% 이하의 금액

> 양도소득세

(16) 자진납부할 세액	(17) 분납 물납할 세액	(18) 자진납부세액
4,300,000 원	0 원	4,300,000 원

> 동여준특별세

(25) 자진납부할 세액	(26) 분납 물납할 세액	(27) 자진납부세액
0 원	0 원	0 원

● 환급금 계좌산고(환급세액 2천만원 미만인 경우)

금융기관명: -선택-
 계좌번호:

이전 **신고서 제출**

- 분납은 세액이 1천만원을 초과하는 경우 2개월까지 가능합니다.
 ↳ 납부할 세액이 2천만원 이하일 때: 1천만원을 초과하는 금액

> 양도소득세

(16) 자진납부할 세액	(17) 분납 물납할 세액	(18) 자진납부세액
18,510,901 원	8,510,901 원	10,000,000 원

- ↳ 납부할 세액이 2천만원을 초과하는 때: 그 세액의 50% 이하의 금액

> 양도소득세

(16) 자진납부할 세액	(17) 분납 물납할 세액	(18) 자진납부세액
24,169,949 원	12,084,974 원	12,084,975 원

- 메시지 확인 후 신고서 접수를 완료하여 주시기 바랍니다.

웹 페이지의 메시지

신고서 제출이 완료되었습니다.
 신고서 접수완료 후 관련 증명서류는 '양도소득세' 첫화면에서 [증빙서류제출]을 선택하여 전자제출 하셔야 합니다.

확인

웹 페이지의 메시지

접수증을 확인한 후에 [Step2. 신고내역]으로 이동하면 작성한 신고서, 납부서, 제출된 첨부서류 등을 확인할 수 있습니다.

확인

- 신고서 접수 완료

신고/납부 > 세금신고 > 양도소득세 > 전자세금계산서 조회발...

양도소득기분공제	2,500,000	2,500,000	2,500,000	바로가기
과세표준	21,500,000	21,500,000	21,500,000	영지기
세율(%)			20.00	
산출세액	4,300,000	4,300,000	4,300,000	
감면세액	0	0	0	

양도소득세 신고서 접수증

사용자 ID: xnts_user111 사용자명: 테스트개인3

접수번호: 210-2020-2-600000554252 접수일시: 2020-01-15 18:37:27 접수결과: 정상

제출내역

상호(성명)	테스트개인3	사업자(주민)등록번호	800101-*****
신고서종류	양도소득세 예정신고서	접수방법	인터넷(작성)
첨부한서류	1종	신고구분	예정(중간에납) / 정기신고

국세청홈택스에 위와 같이 접수되었습니다.

접수 상세내용 확인하기

상세내역

인쇄하기 Step2신고내역 납부서 조회(가상계좌확인) 닫기

13. 세금 납부하기

양도소득세 신고서 접수증

사용자 ID	xnts_user111	사용자명	테스트개인3
접수번호	210-2020-2-600000554252	접수일시	2020-01-15 18:37:27

제출내역

상호(성명)	테스트개인3	사업자(주민)등록번호	800101-*****
신고서종류	양도소득세 예정신고서	접수방법	인터넷(작성)
첨부한서류	1종	신고구분	예정(중간예납) / 정기신고

국세청홈택스에 위와 같이 접수되었습니다.

접수 상세내용 확인하기

Step2신고내역

- ① 접수 상세내역 확인하기 클릭 후 ② Step 2 신고내역 선택

13-1. 납부할 세액 조회납부

납부할 세액 조회납부

Step 1. 세금신고 Step 2. 신고내역 Step 3. 삭제내역

• 항목값이 일부만 보일 경우 마우스를 항목값에 가까이 하거나, 항목값 경계에서 크기를 조절하여 내용을 확인할 수 있습니다.

• [조회하기] 후, 접수증()을 선택하여 접수증에 표시된 내용이 신고한 내용과 일치하는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

• 조회된 목록에서 [접수번호], [접수여부(첨부서류)]를 각각 선택하면 신고서원장, 제출서목록을 확인할 수 있습니다.

• [부속서류제출]에서 PDF 형태로 신고 관련 부속서류를 제출한 경우에는 [부속서류제출여부]에서 'Y'로 보여집니다.

• [부속서류제출여부]의 (Y/N)을 클릭하여 부속서류 제출내역을 확인하거나 추가 제출할 수 있습니다.

신고서 제출목록

* 신고일자 2017-02-17 ~ 2017-09-19 사업자등록번호/주민등록번호

납부할 세액 조회납부

총 0건의 신고내역이 있습니다.

과세연월	신고서 종류	신고구분	신고유형	상호 (성명)	사업자(주민) 등록번호	접수일시	접수번호 (신고서보기)	접수여부 (첨부서류)	접수증	납부서	제출자ID	부속서류 제출여부
------	--------	------	------	---------	--------------	------	--------------	-------------	-----	-----	-------	-----------

13-2. 납부하기

신고/납부

세금신고

양도소득세

· 인지세의 경우 최근에 신고한 건이 아래쪽에 조회됩니다. (전자납부번호를 클릭하면 인지세 작성내역이 조회됩니다.)

· 신용카드 납부시 개인으로 홈택스에 로그인한 경우에는 개인명의 카드로, 사업자로 로그인한 경우에는 사업자명의 카드로만 납부가 가능합니다.

· 고지분을 당초 납부기한까지 납부하지 않은 경우(체납)에는 제계산된 납부기한, 납부할세액(가산금 포함)이 화면에 보여집니다. (60개월 이상 체납된 건은 '직전'납부기한' 항목에 59개월째 가산금이 부과된 직전납부기한이 보여집니다)

조회하기

W

납부할 총 건수 및 금액

· 납부할 건수 : 1 건

· 납부할 세액 : 337,980원

총 1건의 납부해야 할 결과가 있습니다. <납부결과 반영에 10분이상 소요될 수 있으니 납부후에는 납부내역을 확인하세요.>

도움말

☐	관서명(관서코드)	과세구분	세목	귀속년도 (직전)납부기한	납부할세액	납부세액	담당자	전자납부번호
☐	구로(113)	정기신고	양도소득세	2016	2017-05-31	337,980		0126-1703-1-22-65300097

이용안내

- 인터넷 세금신고 자료에 한하여 신고납부기한까지 서비스를 제공합니다. (단, 부가가치세 신고기간 후에는 신고한 납부정보는 신고당일에만 서비스)
- 신고납부기한 이후에는 [자진납부]를 이용하시기 바랍니다.
- 지방소득세는 지방세이드로 위택스 (www.wetax.go.kr)에서 납부하시기 바랍니다.
- 납부결과확인과 납부확인서출력은 조회/발급-세금신고납부-[납부내역조회]를 이용하시기 바랍니다.
- 고지분이 아닌 신고분의 경우 홈택스 이외 방법으로 납부시 [납부할세액조회납부]화면에 반영되지 않으니, 납부결과확인은 조회/발급-세금신고납부-[납부내역조회]에서 하시기 바랍니다.
- 신용카드 납부시 발생하는 납부대행수수료는 납부자가 추가 부담하여야 합니다.

2

납부하기

납부서 출력

가상계좌번호 SMS 전송

납부내역조회

- ① 납부세액 입력 후 ② 납부하기를 클릭하세요.

13-3. 납부금액 재확인 메시지 창

신고/납부

세금신고

양도소득세

☐	종로(101)	정기신고	양도소득세	2016	2017-05-31	2,451,927,610		돌무물<...	0126-1703-1-22-69020574
☐	종로(101)	정기신고	양도소득세	2017	2017-03-31	2,603,000		한종명<...	0126-1701-3-22-69020152
☐	종로(101)							한종명<...	0126-1703-3-22-69020381
☐	종로(101)							광무중<...	0126-1702-3-22-69020328
☐	종로(101)							한기재<...	0126-1702-3-22-69020370
☐	종로(101)							돌무물<...	0126-1612-1-33-69020105
☐	종로(101)							한종명<...	0126-1701-1-33-69020144
☐	종로(101)							호범원<...	0126-1701-1-33-69020143
☐	종로(101)							서타미<...	0126-1702-1-33-69020480
☐	종로(101)							호범원<...	0126-1702-1-33-69020500

이용안내

- 인터넷 세금신고 자료에 한하여 신고납부기한까지 서비스를 제공합니다. (단, 부가가치세 신고기간 후에는 신고한 납부정보는 신고당일에만 서비스)
- 신고납부기한 이후에는 [자진납부]를 이용하시기 바랍니다.
- 지방소득세는 지방세이드로 위택스 (www.wetax.go.kr)에서 납부하시기 바랍니다.
- 납부결과확인과 납부확인서출력은 조회/발급-세금신고납부-[납부내역조회]를 이용하시기 바랍니다.
- 고지분이 아닌 신고분의 경우 홈택스 이외 방법으로 납부시 [납부할세액조회납부]화면에 반영되지 않으니, 납부결과확인은 조회/발급-세금신고납부-[납부내역조회]에서 하시기 바랍니다.
- 신용카드 납부시 발생하는 납부대행수수료는 납부자가 추가 부담하여야 합니다.

납부확인

546,000원을 납부하시겠습니까?

취소

납부하기

납부하기

납부서 출력

가상계좌번호 SMS 전송

납부내역조회

13-4. 국세 인터넷 납부

국세 인터넷 납부

이용약관 및 개인정보처리방침 등을 읽어보신 후 동의에 체크하시기 바랍니다.
고지내역을 확인하시고 납부계좌 및 계좌비밀번호를 입력한 후 즉시납부 버튼을 클릭해 주시기 바랍니다.
관련법규에 따라 납부하신 후에는 취소하실 수 없습니다.

1 ☒ 모두 동의

☒ 인터넷으로 이용약관 상세보기 ☒ 개인정보 제3자 제공 동의 상세보기
☒ 개인정보처리방침 상세보기 ☒ 고유식별정보 수집 및 이용동의 상세보기
☒ 개인정보 수집 및 이용동의 상세보기 ☒ 이용자정보 제공 및 공인인증서 활용동의 약관 상세보기

회계연도	2017	세목코드	1703222
징수기관명	북대전	납세자번호	
납세자성명		납부자번호	
납부금액(원)	10	본세(원)	10
농특세(원)	0	교육세(원)	0

실납부자 성명 **2** 실납부자 주민(사업자) 등록번호

결제수단선택 ☐ 계좌이체 ☐ 신용카드

실납부자 성명 실납부자 주민(사업자) 등록번호 *****

결제수단선택 ☒ 계좌이체 ☐ 신용카드

* 실납부자 주민(사업자)등록번호로 발급된 공인인증서를 사용하여 납부하시기 바랍니다. **3**

금융회사명	농협은행 365일 00:30 ~ 23:30
통신상태	정상
납부계좌번호	111
계좌비밀번호	●●●●
긴급연락처	*납부결과 안내 등 민원관리를 위하여 연락가능한 휴대폰번호를 정확히 입력하여 주시기 바랍니다. 010 - 1111 - 1111

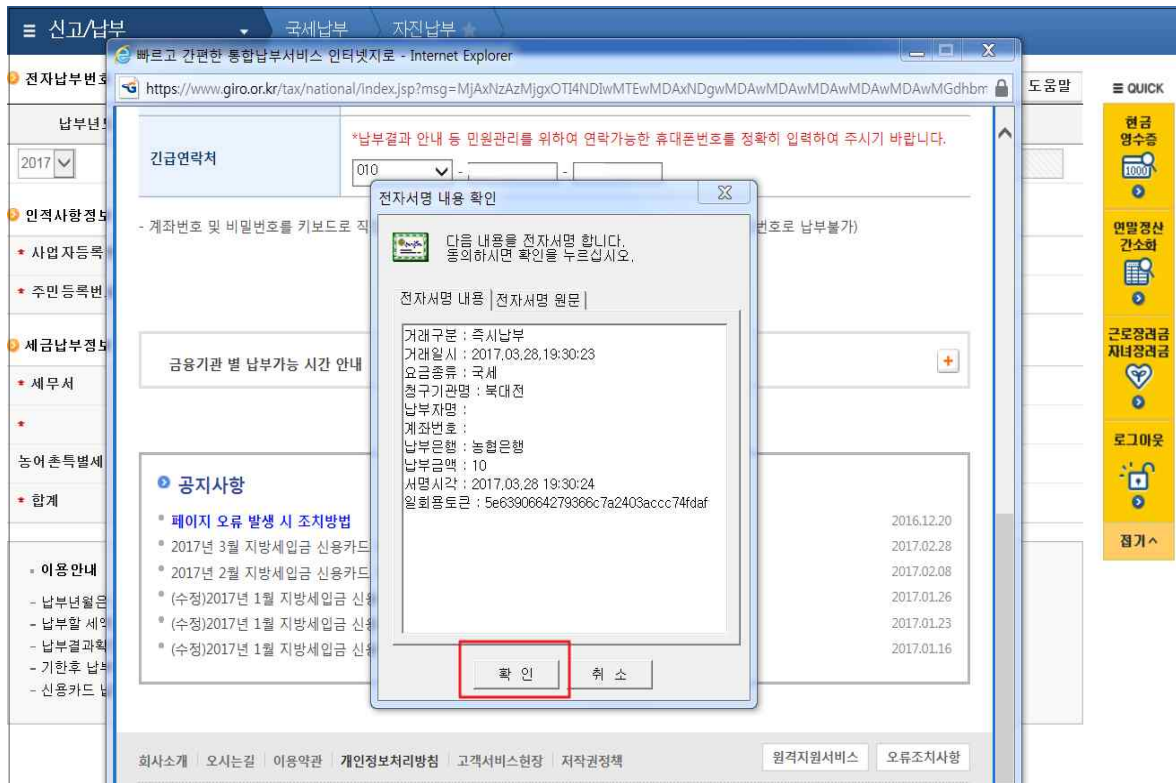
- 계좌번호 및 비밀번호를 키보드로 직접입력하여 납부하시기 바랍니다.(자동 입력된 계좌번호 및 비밀번호로 납부불가)

4

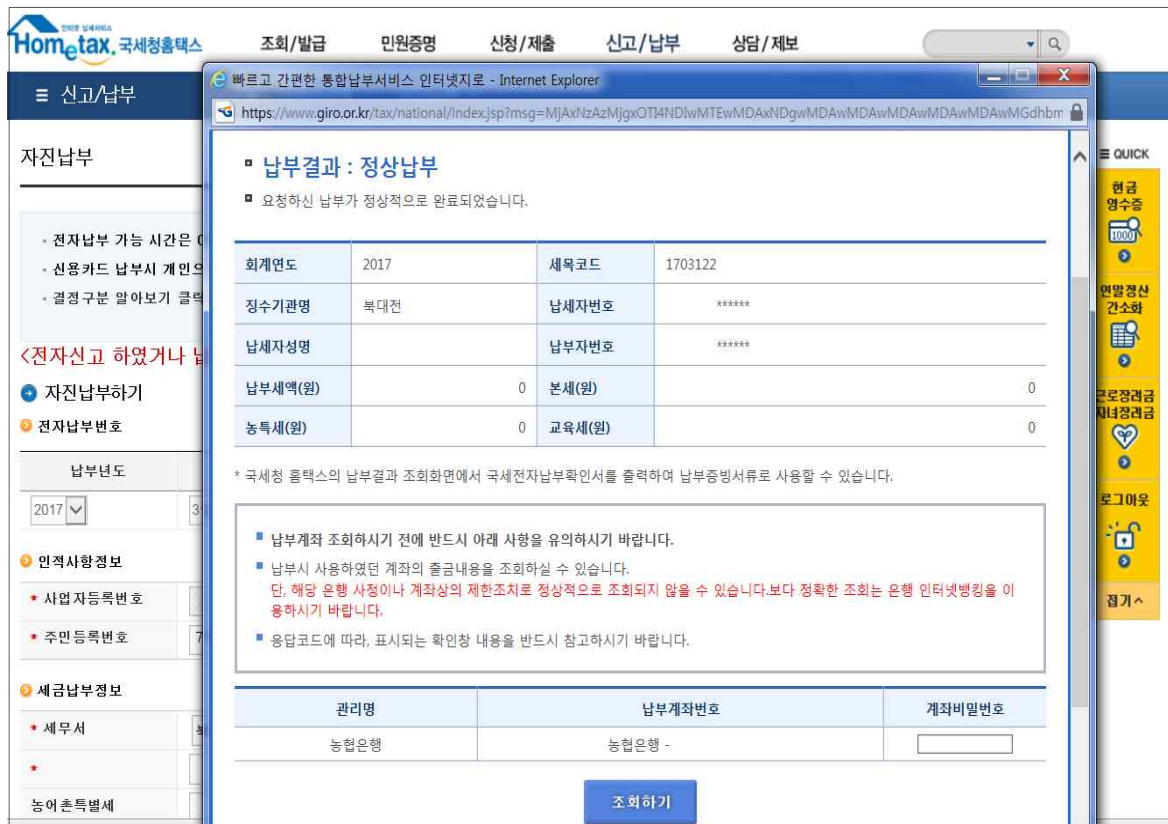
금융기관 별 납부가능 시간 안내

- ① 모두동의 클릭 후 ② 계좌이체 또는 신용카드 선택 ③ 납부에 필요한 내용을 입력 후 ④ 납부하기를 클릭합니다.

13-5. 전자서명 내용 확인



13-6. 납부결과 확인(완료)



II. 신고 부속서류 제출하기

1. 증권사 HTS → 2. 국세청 홈택스 → 3. 로그인 → 4. 신고/납부 → 5. 신고 부속서류 제출 → 6. 신고부속서류 제출하기 → 7. 부속서류 업로드

1. 증권사 HTS

주식 양도소득세 예정신고 안내

- [상장] 대주주 및 소액주주(장외거래), [비상장] 모든 주주 -

2021년 8월은 '21년 상반기(1월~6월)에 주식등을 매매하여 발생한 소득에 대하여 양도소득세를 신고·납부하는 달입니다.(신고·납부기한 : '21.8.1.~8.31.)

코로나19 확산방지를 위해 세무서 방문은 자제해 주시고 양도소득세 신고는 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 및 모바일 홈택스(손택스)에서 쉽고 편리하게 신고·납부하시기 바랍니다.

- 양도소득세 과세대상 상장법인 대주주 요건('20.4.1.이후 양도분)

구분	코스피시장	코스닥시장	코넥스시장
직전 사업연도 종료일* 현재 지분율 또는 시가총액(해당 법인별)	1%이상 또는 10억원 이상	2%이상 또는 10억원 이상	4%이상 또는 10억원 이상

* 12월 결산법인의 경우에는 '19년 말

- 국외주식(소득세법 제94조 제1항 제4호에 따른 기타자산 등 제외)은 양도한 과세기간의 다음해 5월에 확정신고하여야 합니다.

신고 시 유의사항

- '20.1.1. 이후 양도분부터는 과세대상인 국내주식과 국외주식(소득세법 제94조 제1항 제4호에 따른 기타자산 등 제외)간 손익 통산이 허용되나, 확정신고기간('21년 5월)에만 통산이 가능함

- (양도소득 기본공제 조정) 국내·국외주식(기타자산 제외)을 통산한 양도 소득금액에서 연간 250만원 공제

- 대주주로서 예정신고를 2회 이상 신고하는 경우 연간 과세표준이 3억원 초과 시 이미 신고한 양도소득금액과 합산하여 예정신고하거나 확정신고(양도한 과세기간의 다음해 5월)를 하여야 합니다.

* 대주주 양도소득 세율 : 연간 양도소득 과세표준 3억원까지 20%, 3억원 초과시 25% (중소기업이 아닌 법인의 대주주로서 1년 미만 보유주식 양도시 30%)

상당문의 국번없이 126번 전자신고 가이드 국세청 홈택스 바로가기



- 4. 신고/납부 화면까지는 'I. 신고·납부하기' 화면과 동일

5. 신고부속서류 제출

신고/납부

홈택스에서 세금의 신고 및 납부 업무를 편리하게 이용하실 수 있습니다.

기존의 서면 신고 및 세무서 방문의 불편을 인터넷으로 대신하여 더욱 쉽고 빠른 업무처리를 제공합니다.

개정세법 해설

세금납부 국세납부 > 지방소득세 납부 > 인지세 전자문서 납부

세금신고 삭제요청

신고부속서류제출

신고/납부 이용시간

신고 이용시간
각 세금에 대한 법정신고 기간 중
매일 06:00 ~ 24:00

납부 이용시간
금융결제원 지로시스템 이용시간과 동일
매일 07:00 ~ 23:30

세금신고

- 부가과세
- 원천세
- 종합소득세
- 양도소득세
- 증여세
- 종합부동산세
- 개별소비세
- 교육세
- 인지세
- 교통에너지환경세
- 증권거래세
- 주세

일반신고

- 사업장현황 신고
- 해외금융계좌 신고
- 사업용(공익법인전용)계좌 개설
- 농어업영수증발급명세서
- 기부금영수증발급명세서
- 종합부동산세 과세특례신고
- 종합부동산세 합산배제신고

신고 이용방법 및 절차

1. 세금신고 대상선택
2. 세금신고 진행
3. 세금신고 접수확인

· 신고서 작성 방식 이용
세무회계프로그램이 없는 경우 홈택스에 로그인하여 신고서를 직접 작성하고 제출

· 신고서 변환 방식 이용
세무회계프로그램 등에서 신고서 작성 후 전자신고파일생성 → 홈택스에 로그인하여 오류검증(형식 · 내용검증) 후 제출

· 접수증 확인 · 출력
제출 즉시 접수증 확인 또는 Step2[신고내역]에서 접수증 확인 · 출력

세금 납부 이용절차

1. 세금납부 대상선택
2. 세금납부 진행
3. 세금납부 확인

6. 신고부속서류 제출하기

신고 부속서류 제출

· 신고서를 접수완료한 후에 신고서를 제외한 신고 관련 부속서류(증빙서류 포함)를 제출하시기 바랍니다.

· 세무대리인 신고서 부속서류는 세무대리인과 개인(법인)이 모두 제출 가능합니다. 단, 개인(법인)이 신고서 개인(법인)만 부속서류 제출 가능합니다.

· (주의) 신고서와 부속서류를 제출한 후, 신고서를 수정하여 다시 제출한 경우에는 부속서류도 다시 제출하여야 합니다. (단, 법인세는 해당없음)

· 부속서류 [제출하기] 후 추가제출할 경우, [제출내역보기]의 [부속서류 추가 제출하기]로 계속 제출 가능합니다.

제출대상 신고목록

신고일자: 2017-02-17 ~ 2017-03-19
세종: 양도소득세
사업자등록번호: - - -
주민등록번호: - - - - -

조회하기

총 1건의 신고내역이 있습니다.

과세연월	신고서 종류	신고 구분	신고 유형	상호 (성명)	사업자(주민) 등록번호	신고서 접수번호	접수증	제출자 구분	제출자id	부속서류
2016년 ...	양도소득...	경기...	경기...		*****	113-2017-2-5000...		본인	TEST700...	제출하기

1 총 1건(1/1)

7. 부속서류 업로드

신고 부속서류제출

- [파일찾기]로 부속서류(증빙서류 포함)를 불러오면 왼쪽 제출대상 파일목록에 보입니다.
- PDF 파일만 제출 가능하므로, 이미지 파일(jpg,bmp,gif,tif,png 등)은 [파일변환]을 통해 PDF로 변환 후 제출하여야 합니다.
- 첨부한 내용은 육안으로 식별 가능해야 합니다.
- 부속서류는 한번 제출시 50M로 제한되니, 50M 초과시에는 2개 이상의 파일로 나눠서 제출하시기 바랍니다.
- [부속서류 제출하기] 후 추가제출할 경우, 제출내역의 [부속서류 추가 제출하기]로 계속 제출 가능합니다.

부속서류 선택

첨부서류

대상 파일선택

1

파일찾기

- PDF뷰어

2

☐	NO	제출파일명	파일크기
☐	1	4WtvBgbbfNv[1].jpg	3,85KB

3

삭제

파일변환

4

닫기

부속서류 제출하기

※ 동일한 파일은 한 번만 첨부됩니다

※ 부속서류는 핸드폰으로 촬영한 파일로도 첨부가 가능합니다.

2 [손택스] 주식 양도소득세 전자신고 안내

I. 신고·납부하기

1. 모바일 홈택스(손택스) 앱 설치 → 2. 국세청 손택스 → 3. 로그인 → 4. 신고/납부 → 5. 신고도움서비스 → 6. 예정신고 작성 → 7.8 기본정보(양도인/양수인) → 9. 주식 등 양도 소득금액 계산명세서 → 10. 세액계산 및 확인 → 11. 신고서 제출 → 12. 세금 납부하기

1. 모바일 홈택스(손택스) 앱 설치

- 안드로이드(삼성·LG 등 스마트폰)
플레이 스토어(Play 스토어)에서 [손택스 또는 홈택스]를 검색하여 설치할 수 있습니다.
- iOS(아이폰)
앱 스토어(App Store)에서 [손택스 또는 홈택스]를 검색하여 설치할 수 있습니다.



QR 코드를 찍어 설치화면으로 이동할 수 있습니다



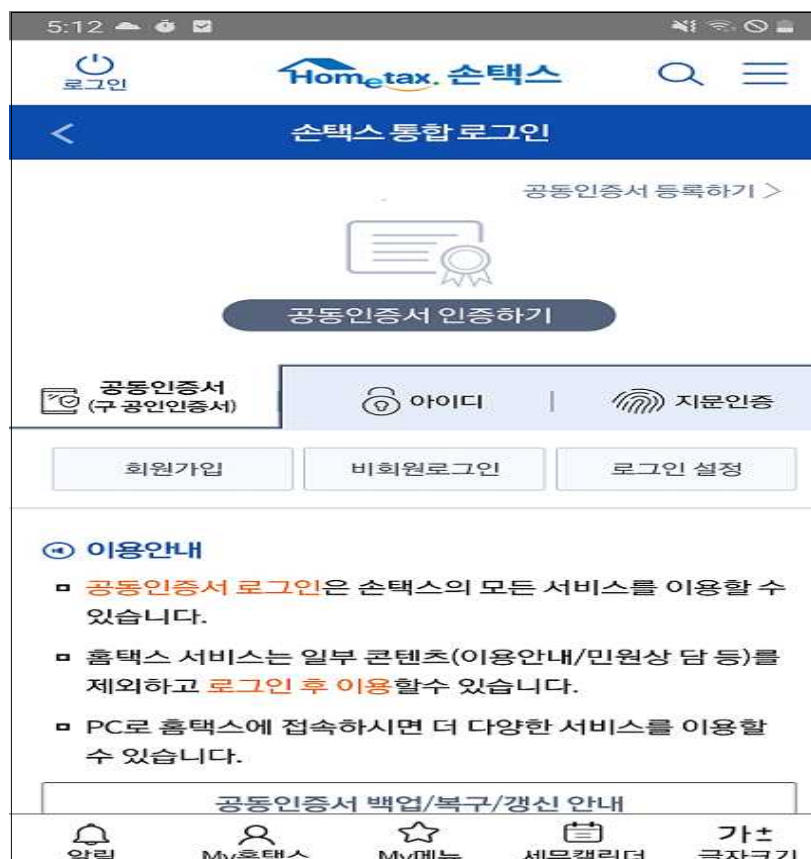
2. 국세청 손택스 메인화면



3. 로그인(회원 또는 비회원)



- 손택스는 회원 로그인(아이디 / 비밀번호 / 지문인증, 공동인증서)과 비회원 로그인으로 이용할 수 있음
 - 개인정보 보호를 위해 로그인 방식에 따라 서비스의 이용 범위가 상이함
 - 홈택스 회원 가입자는 별도의 회원가입이 필요 없으며, 홈택스에 인증서를 등록한 경우도 별도로 등록할 필요가 없음



4. 신고/납부 선택

The screenshot shows the HomeTax SonTaks website interface. The top navigation bar includes links for '홈' (Home), '조회발급' (Inquiry/Issuance), '민원증명' (Public Affairs Proof), '신청제출' (Application Submission), '신고납부' (Filing/Payment), and '상담제보' (Consultation/Report). The '신고납부' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a section titled '자주 찾는 메뉴' (Frequently Used Menu) with various service tiles. A banner for '포인트 온라인 할인 이벤트' (Points Online Discount Event) is also visible. At the bottom, there is a '공지사항' (Notice) section and a '국세상담센터 126' (National Tax Consultation Center 126) button.

5. 신고도움서비스

The screenshot shows the '신고도움서비스' (Filing Assistance Service) page. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot, with '신고납부' highlighted. The main content area is titled '종합소득세' (Comprehensive Income Tax) and '양도소득세' (Capital Gains Tax). A list of services is displayed, including '양도소득세 종합안내' (Capital Gains Tax Comprehensive Guide), '양도세 간편신고(예정신고)' (Capital Gains Tax Simple Filing (Estimated Filing)), '양도세 간편신고(기한후신고)' (Capital Gains Tax Simple Filing (After Deadline Filing)), '양도세 일반신고(예정신고)' (Capital Gains Tax General Filing (Estimated Filing)), '양도세 일반신고(확정신고)' (Capital Gains Tax General Filing (Final Filing)), '양도세 일반신고(기한후신고)' (Capital Gains Tax General Filing (After Deadline Filing)), '양도세 일반신고(수정신고)' (Capital Gains Tax General Filing (Amended Filing)), '주식양도소득세 신고도우미' (Stock Capital Gains Tax Filing Assistant), '양도소득세 조정지역 종과세 확인' (Capital Gains Tax Adjusted Area Final Tax Confirmation), '양도소득세 비사업용토지신고안내' (Capital Gains Tax Non-business Use Land Filing Guide), '양도소득세 간편모의계산' (Capital Gains Tax Simple Mock Calculation), '양도소득세 자동계산' (Capital Gains Tax Automatic Calculation), '양도소득세 1세대1주택 비과세 확인' (Capital Gains Tax 1 Family 1 House Non-taxable Confirmation), '양도세 파생상품 확정신고' (Capital Gains Tax Derivative Product Final Filing), '양도세 증빙서류제출(신고목록 조회)' (Capital Gains Tax Supporting Document Submission (Filing List Inquiry)), '양도세 신고내역 조회' (Capital Gains Tax Filing Record Inquiry), '양도세 신고 삭제내역 조회' (Capital Gains Tax Filing Deletion Record Inquiry), and '양도소득세 신고도움서비스' (Capital Gains Tax Filing Assistance Service), which is highlighted with a red box.

5-1. 양도소득세 신고 대상 물건 조회

양도소득세 신고 대상 물건 조회

조회조건

신고안내 연월 2020 년 12 월 1 20125

성명 박**

조회

양도자산 내역

모의계산

일련 번호	양도일자	신고납부기한	부동산종류(종목코드)	소재지(종목명)
조회된 내역이 없습니다.				

신고안내문 조회

현재 화면의 신고안내를 참고하여 신고서 작성시 도움자료로 활용할 수 있습니다. 단, 국세청 보유자료로 실제내용과 다를 수 있으므로 본인이 파악한 실제 내용대로 상실히 신고하여 주시기 바랍니다.
본인 명의의 공인인증서가 있는 경우 My NTS 각종 우편물발송내역에서 신고 안내문을 우편물 형태로 확인할 수 있습니다.
공인인증서로 로그인 후 왼쪽 상단의 [MY NTS] - [우편물 및 소명안내]에서 조회하시기 바랍니다.

2

- ① 신고안내연월을 선택한 후 조회 버튼을 터치합니다.
☞ (예시) 상반기 양도분 → 금년 8월, 하반기 양도분 → 다음해 2월
- ② 공동인증서로 로그인한 경우 발송된 신고안내문을 조회할 수 있습니다. [MY NTS]-[우편물 및 소명안내]

5-2. 주식등 거래내역 조회(※ 상장법인 대주주만 해당)

주식등 거래내역

상장법인 대주주로서 공인인증서를 통해 로그인 한 경우에만 조회 가능합니다.

조회조건

기간구분 반기 5개년 거래기간 2020

상반기 하반기

거래구분

☐ 전채선택
☐ 매도
☐ 매수
☐ 입고(본인)
☐ 출고(본인)
☐ 계좌이체(타인 입고 영수)
☐ 계좌이체(타인 입고 영수 외)
☐ 계좌이체(타인 출고 영도)
☐ 계좌이체(타인 출고 영수 외)
☐ 감자등 기타 수량감소
☐ 감자등 기타 수량증가

조회

사업자등록번호	주권발행법인	거래일자	거래구분	거래수량	거래가액(원)	상장구분	종목코드	종목명	상장구분	제출자 법인명
---------	--------	------	------	------	---------	------	------	-----	------	---------

- ① 상장법인 대주주로서 공동인증서로 로그인한 경우 증권사로부터 수집된 주식거래내역을 조회할 수 있습니다.
- ② 거래기간과 거래구분을 선택한 후 조회 버튼을 터치합니다.
* 홈택스(PC)에서는 증권사 원본자료 다운로드 및 주식등 양도 소득금액 계산명세서, 주식거래내역 업로드가 가능합니다.

6. 예정신고 작성

로그아웃

Home tax, 손택스

Q

≡

홈

조회발급

민원증명

신청재출

신고납부

상답재보

국세납부

부가가치세

종합소득세

양도소득세

• 양도소득세 종합안내

• 양도세 간편신고(예정신고)

• 양도세 간편신고(7/한후신고)

• 양도세 일반신고(예정신고)

• 양도세 일반신고(확정신고)

• 양도세 일반신고(7/한후신고)

• 양도세 일반신고(수정신고)

• 주식양도소득세 신고도우미

• 양도소득세 조정지역 종과세 확인

• 양도소득세 비사업용토지신고안내

6-1. 팝업창 달기

양도소득세 신고 안내

양도소득세 손택스에서 신고하기 전 확인해 보세요!

- 2020년 1월 1일부터 개인지방소득세는 지방자치단체에 신고하여야 합니다.
 ◀ 손택스에서 양도소득세를 신고 후 위택스지방세 신고납부시스템에서 지방소득세를 신고 하셔야 합니다.
- 2020년 1월 1일 이후 주식을 양도하는 경우 과세대상인 국내주식과 국외주식(소득세법 제94조 제1항 제4호에 따른 기타자산 등 제외)간 손익통산이 허용되고, 양도소득 기본공제는 국내·국외주식의 합산된 양도소득금액에서 연간 250만원을 공제합니다.
 다만, 국내주식과 국외주식간 손익을 통산하려는 경우 국외주식은 양도소득세 예정신고 의무가 없으므로 양도소득세 확정신고기간(양도한 과세기간의 다음해 5월)에 통산하여 신고해야 합니다.
 ◀ 양도소득세 예정신고기간(국내주식의 경우 양도일이 속하는 반기의 말일로부터 2개월)에 국내주식과 국외주식의 손익을 통산하여 신고·납부한 경우 국내주식 양도소득에 대한 무과소납부로 인해 가산세 등 불이익이 발생할 수 있음
- 주식을 거래한 경우 양도소득세 신고와 별도로 증권거래세를 신고·납부하여야 합니다.
 (원천징수된 경우는 제외)

1

확인하였습니다

2

확인

7. 기본정보 입력(양도인)

양도소득세(예정신고)

1 기본정보(양도인)

양도자산 종류: ① 국내 ▼ 예정-국내주식 ▼ 양도연월: 2020 ▼ 년 하반기 ▼

신고구분: 예정 | 확정

③ 조회

신고인(양도인)

주민등록번호: 320125 - ***** 성명: 박***

주소

주소검색: [주소검색] 지번주소: 충청남도 부여군 부여읍 관북리 136-5

도로명주소: 충청남도 부여군 부여읍 옥천로8번길 31

건물명(아파트, 상가): 제이클래식1차 ④ 동/호: C 201

*연락처: ④ 010 - 5683 - **** 이메일: @ -선택-

내·외국인: 내국인 ▼ 거주구분: 거주자 ▼

거주지국: 대한민국

⑤ 저장 후 다음

- ① 국내/국외 자산을 구분합니다.
- ② 양도자산을 예정-국내주식으로 선택합니다.
- ③ 양도연월(2021년 상반기)을 선택한 후 조회 버튼을 터치합니다.
- ④ 전화번호를 입력합니다.
- ⑤ 화면 이동을 위해 [저장 후 다음] 버튼을 터치합니다.

8. 기본정보 입력(양수인)

- ① 양수인을 입력하는 경우 입력버튼을 터치합니다.
※ 증권시장안에서 거래하는 상장주식 등으로 양수인을 알 수 없는 경우에는 생략할 수 있습니다.
- ② 양수인의 납세자번호유형을 주민등록번호로 선택합니다.
☞ 주민등록번호를 입력하고 조회 버튼을 터치하여 기본사항을 확인한 후 성명, 지분을 입력합니다.
- ③ 양도자와의 관계가 ‘무관계’가 아닌 경우 조회 버튼을 터치하여 양수자와의 관계를 선택합니다.
- ④ 입력이 누락된 곳이 없는 지 확인한 후, 등록하기 버튼을 터치합니다.
- ⑤ 신고대상으로 선택한 양수인 중에 수정할 사항이 있는 경우 양수인 목록에서 (☑)클릭 후 선택수정 버튼을 선택하여 수정할 내용을 입력한 후 등록하기를 터치합니다.
- ⑥ 다음 화면 이동을 위해 [다음] 버튼을 터치합니다.

9. 주식등 양도소득금액 계산명세서

1

2

3

등록하기

- ① 주식등 종목명(또는 코드번호), 사업자등록번호, 양도물건종류(코드), 세율구분, 주식등 종류코드, 취득유형, 취득유형별 양도주식수를 입력합니다.
- ② 양도일자, 주당양도가액, 양도가액, 취득일자, 주당취득가액, 취득가액, 필요경비, 양도소득금액을 입력합니다.(감면대상에 해당하는 경우에는 감면소득금액과 감면종류/감면율 까지 입력)
* 과세이연 특례를 신청한 경우 과세이연 여부에 '여'를 선택합니다.
- ③ 입력이 누락된 곳이 없는지 확인한 후, 등록하기 버튼을 터치합니다.

9-1. 양도자산 목록 및 대주주 주식거래내역서

The first screenshot shows the 'Stock Transfer Declaration' form. It includes a table with columns for selection, serial number, stock type, transferor's registration number, acquisition type, acquisition date, acquisition price, transfer price, and tax status. A red box highlights the '선택수정' (Select Edit) button. A red box also highlights the '저장 후 다음' (Save and Next) button.

The second screenshot shows the 'Stock Transfer Declaration' form. It includes fields for the transferor's name, address, and company. A red box highlights the '저장 후 다음' (Save and Next) button.

- ④ 신고대상으로 선택한 양도자산 중에 수정할 사항이 있는 경우 주식양도소득금액계산명세서 목록에서 (☑)클릭 후 선택수정 버튼을 선택하여 수정할 내용을 입력한 후 등록하기를 터치합니다.
- ⑤ 대주주 주식거래내역서 입력대상인 양도자산을 선택한 이후 [주식거래내역서 입력] 버튼을 터치합니다.
- ⑤-1 확인 버튼을 터치 후 ⑤-2 주식거래내역서를 작성하여 등록 · 저장합니다.
- ⑥ 양도소득금액 계산명세서 목록에서 신고대상을 확인하고 [저장후 다음]을 터치합니다.

10. 세액계산 및 확인

영도소득세(예정신고)

1
2
3
4
5

도움말

영도소득세종합계산명세서에 입력된 물건을 세율별로 자동합산하여 아래 목록에 저장하였으니, 선택하여 영도소득기본공제, 감면세액, 농어촌특별세 등 해당 항목을 입력하고 (종목) 버튼을 누르십시오.

동일한 연도의 기영도분이 있으면 합산신고하여야 합니다. [기영도분 합산신고 추가] 버튼을 누르십시오.

영도소득기본공제는 해당 연도 중 연차 영도하는 자산의 영도소득금액에서부터 순차로 공제하며, 미동기 영도자산의 경우에는 공제하지 않습니다. (부동산 등과 주식은 각각 연 250만원을 공제)

영도소득기본공제는 최대 250만원까지 공제 가능하며 농어촌특별세란은 기재하지 않습니다.

명세서 상의 세율 합산 내역

총 1건
기영도분 합산신고 추가

선택	신고구분	세율구분코드	영도소득금액	과세표준	세율(%)	산출세액(원)
☒	현영도분	63	998,250,000	995,750,000	25	133,937,500

선택지정
선택수정

세율 구분코드
1 - 63 - 중소기업의 대주주, 중소기업 대주주

영도소득세
1

영도소득금액	598,250,000 원	기신고·결정·경정된 영도소득금액 합계	
소득감면대상 소득금액	0 원	영도소득기본공제	2,500,000 원
과세표준	595,750,000 원	세율	25 %
※ 원=(A)+(B)-(C)			
산출세액	133,937,500 원	감면세액	
외국납부세액공제		원천징수세액공제	
기신고 ?			
무(과세)신고		납부지연	
가정불성실 등 (원상가액 적용)		계	
기신고·결정·경정·조정공제		납부할세액	133,937,500 원

농어촌특별세
2

소득 감면세액 ?		세율	20 %
산출세액		수령신고 가산세 등	
기신고·결정·경정·조정공제		납부할세액	

이전

종료

지정 후 다음

4

- ① 양도소득금액, 과세표준, 산출세액을 확인합니다.
- ② 입력이 누락된 곳이 없는지 확인한 후, 등록하기 버튼을 터치합니다.
 - ☞ 양도소득 기본공제는 한도를 초과하지 않는 범위에서 입력 후 확인 버튼을 터치합니다.(한도 연간 250만원)
- ③ [기양도분 합산신고 추가] 버튼을 클릭하여 기양도신고서 존재여부를 확인합니다.
 - ☞ 기 양도신고서의 양도자산이 단일세율 대상인 경우 합산신고가 불필요하며, 누진세율인 경우 반드시 합산신고가 필요합니다.
- ④ 다음화면 이동을 위해 [저장 후 다음] 버튼을 터치합니다.

11. 신고서 제출

영도소득세(종합신고)

< 신고서 제출 >

▶ 신고서제출

세종구분	합계(원) 국·내외 소득 합계(원)	
영도소득금액	598,250,000	598,250,000
과세표준	595,750,000	595,750,000
산출세액	133,937,500	133,937,500
납부할세액	133,937,500	133,937,500
높아존특별세 - 소득세 상환세액	0	0

분납 및 자진납부

● 영도소득세 납부할 세액이 1천만원을 초과하는 때에는 다음의 금액을 납부기한 경과 후 2개월에 분납할 수 있습니다.

- 납부할 세액이 2천만원 이하일 때 : 1천만원을 초과하는 금액
- 납부할 세액이 2천만원을 초과하는 때 : 그 세액의 50% 이하의 금액

< 영도소득세 >

자진납부할 세액	133,937,500 원	분납 분납할 세액	66,968,750 원
자진납부세액	66,968,750 원		

< 높아존 특별세 >

자진납부할 세액	0 원	분납 분납할 세액	0 원
자진납부세액	0 원		

환급금 계산신고
(환급금액 2천만원 미만인 경우)

금융기관명	-은행-	계좌번호	
-------	------	------	--

세액계산 상세

항목	소계	비고
< 영도소득세 >		
영도소득금액	598,250,000 원	기산과-결정-경정된 영도소득금액 합계
소득공감대상 소득금액	0 원	영도소득 기입금액
과세표준	595,750,000 원	세율(%)
산출세액	133,937,500 원	상환세액
영도납부세액공제	0 원	회한영도세액공제
가산세		
무(과해)신고	0 원	납부지각
가산불성실 등 (환산가액 적용)	0 원	개
기산과-결정-결정세액조정금액	0 원	납부할세액
< 높아존특별세 >		
소득세상환세액	0 원	세율(%)
산출세액	0 원	수질신고가산세 등
기산과-결정-결정세액	0 원	

영도소득세(종합신고)

< 신고서 제출 >

▶ 신고서제출

- ① 분납은 세액이 1천만원을 초과하는 경우 2개월까지 가능합니다.
 - ☞ 납부할 세액이 2천만원 이하일 때 : 1천만원을 초과하는 금액
 - ☞ 납부할 세액이 2천만원을 초과하는 때 : 그 세액의 50% 이하의 금액
- ② 신고서 제출을 터치하고 메시지 확인버튼을 눌러 신고서 접수를 완료하여 주시기 바랍니다.

알림 신고서 제출이 완료되었습니다. 관련 증명자료는 영도소득세 종합안내 포털화면의 [증빙서류제출]에서 제출하거나 해당 세무서로 서면 제출하시기 바랍니다. 신고별 추가 증명제출 자료는 국세청 홈페이지에서 확인 가능합니다. (첨속경로 : 홈택스>영실신고지원>영도소득세>상세정보)	
확인	

12. 세금 납부하기

양도소득세 신고서 접수중			
사용자 ID	psc0466	사용자명	박****
접수번호	306-2020-2-500037530857	접수일시	2020-12-04 15:45:49
접수결과	정상		

재품내역	
상호(성명)	박****
사업자(주인) 등록번호	320125-*****
신고서종류	양도소득세 예정신고서
접수방법	모바일
첨부한서류	1종
신고구분	예청(중간예납) / 청가신고



국세청홈페이지 나와 같이 접수되었습니다

상세내역
▪ (중요) 접수중에 표시된 내용이 신고하고자 한 내용과 일치하는지 반드시 확인하시기 바랍니다. ▪ (주의) 청가신고인 경우 신고기한 내에 여러 번 신고하더라도 최종 접수된 신고서만 유효한 것으로 합니다. ▪ (확인) 세무서 직원의 도움을 받아 신고한 경우에도 모든 책임은 본인에게 있으니 최종 접수된 신고서 내용을 다시 확인하시기 바랍니다. ▪ (안내) 신고서 접수완료 후 관련 증명서류를 제출할 경우, '양도소득세' 첫화면에서 [증명서류제출] 버튼을 선택하여 전자제출할 수 있습니다. ▪ (안내) 개인지방소득세 신고(광청창구는 제외)를 위해 'Step2 신고내역' 또는 '전자신고결과조회' 화면에서 [지방소득세 신고] 버튼을 클릭하세요. ▪ 개인지방소득세 광청창구는 지방자치단체에 직접 해야하나 국세가 광청되는 경우 지방소득세는 별도의 창구가 없어도 납입이 가능합니다.

직접 확인하였습니다. 

- ① 접수 상세내역 확인하기 터치 후 ② 신고내용 이동 선택

12-1. 납부할 세액 조회납부

신고내역 조회

[도움말](#)

신고서 제출 후 납부할 세액이 있는 경우 반드시 신고기한 23시 30분 까지 납부하시기 바랍니다.
 개인정보로 공개여부를 '예'로 선택하고 조회할 경우 신고내역의 이름(상호) 항목, 접수증의 이름(상호), 사업자번호, 사업자ID, 사용자명 항목이 공개처리 됩니다.

● 신고서 제출목록

신고일자

2020-11-09

~

2020-12-09

세목

선택

사업자(주인) 등록번호

320125-****

개인정보 공개여부

예

이름

아니오

조회하기

1

납부할 세액 조회납부

※ [신고내역]>[각세납부]>[납부할 세액 조회납부]로 이동합니다.
 총 0건의 신고내역이 있습니다.

과세연월	신고서종류	신고구분	신고유형	상호(상명)	사업자(주인)등록번호	접수방법	접수일시	접수번호	접수여부(첨부서류)	접수증	납부서	제출자ID	부속서류제출여부
------	-------	------	------	--------	-------------	------	------	------	------------	-----	-----	-------	----------

2

확인

- ⑤ 홈택스에서 전자신고 하였거나 납세고지서를 받으신 경우 납부하는 화면입니다.
- ⑥ 전자납부 가능 시간은 07:00~23:30 이나, 22:00~23:30 사이에 납부하는 경우는 익일 07:00에 납부결과를 조회하실 수 있습니다.
- ⑦ 계좌이체 납부시 개인사업자의 경우 대표자 개인명의 계좌로 납부가 가능합니다.
- ⑧ 카드 납부시 발생하는 납부대행수수료는 납부자가 추가 부담하여야 하며 취소할 수 없습니다.
- ⑨ 전자신고본은 신고납부기한까지만 조회됩니다.(단, 부가자치세 신고기간 후에 신고한 납부정보는 신고당일에만 서비스) 신고납부기한 이후에는 [자진납부]에서 납부하시기 바랍니다.
- ⑩ 홈택스에서 신고하고 홈택스에서 납부하지 않는 경우(은행, 가상계좌, 인터넷 뱅킹, 지로 등을 통해 납부), [납부할 세액 조회납부] 화면에 반영되지 않습니다. 납부결과 확인은 신고/납부 - 국제납부 - [납부내역 조회]에서 하시기 바랍니다.
- ⑪ 고지분을 당초 납부기한까지 납부하지 않은 경우(예:납)에는 재생년분 납부기한, 납부할세액(가산금 포함)이 화면에 보여집니다. (60개월 이상 체납된 건은 '직전'납부기한 항목에 59개월째 가산금이 부과된 직전납부기한이 보여집니다)
- ⑫ 연대납세의무자는 개인으로 로그인 후 조회 납부하시기 바랍니다.

12-2. 납부하기

조회납부

납부방법 안내

납부결과 반영에 10분이상 소요될 수 있습니다.

납부할 건수 및 금액

납부할 건수

6 건

납부할 세액

370,348,410 원

납부할 세액 조회내역

관서명(관서코드)	납부기한	과세구분	전자납부번호	세목	납부할세액	납부하기
1 논산(308)	2020-12-31		0126-2012-1-10-51129194	종합소득세	100 원	납부하기 QR코드
논산(308)	2020-12-31	정기신고	0126-2010-3-22-65610180	양도소득세	8,499,000 원	납부하기 QR코드
논산(308)	2020-12-31	정기신고	0126-2010-3-22-65610128	양도소득세	1,033,340 원	납부하기 QR코드
논산(308)	2021-03-02	정기신고	0126-2010-3-22-65610176	양도소득세	66,968,750 원	납부하기 QR코드
논산(308)	2021-05-03	정기신고	0126-2010-3-22-65610177	양도소득세	66,968,750 원	납부하기 QR코드

조회납부

납부하기

세목

양도소득세

전자납부번호

0126-2010-3-22-65610176

과세구분

정기신고

귀속연월

2020-01

관서명
(관서코드)

논산(308)

담당자

유은혜(041-730-8485)

납부할세액

66,968,750 원

납부세액

66,968,750 원

2

납부하기

조회납부

납부세액

66,968,750 원

3

☒ 납부세액을 확인했습니다.

4

약관동의여부

☒ 전체 약관 항목에 동의합니다.

☒ 인터넷자료 이용약관 동의

☒ 개인정보 처리방침 동의

☒ 개인정보 수집 및 이용 동의

☒ 개인정보 3자 제공 동의

☒ 고유식별정보 수집 및 이용 동의

약관보기

약관보기

약관보기

약관보기

약관보기

5

취소

납부하기

약관동의창

확인

납부하시겠습니까?

네

6

예

- ① 납부할 세액을 조회 후 납부하기를 선택 후 ② 납부하기를 터치합니다.
- ③ 납부세액 확인 후 ④ 약관에 동의하고 ⑤ 납부하기를 터치합니다.
- ⑥ 납부금액 재확인 메시지 창 확인 후 확인하기를 터치합니다.

- 35 -

II. 신고 부속서류 제출하기

1. 국세청 손택스 → 2. 로그인 → 3. 신고/납부 → 4. 신고 부속서류(증빙서류) 제출 → 5. 부속서류 제출하기

※ 3. 신고/납부 화면까지는 'I. 신고·납부하기' 화면과 동일

4. 신고 부속서류(증빙서류) 제출

HomeTax 손택스

홈 조회발급 민원증명 신청제출 신고납부 상담정보

▶ 납부유종전제

▶ 개별소비세

▶ 인지세

▶ 주세

▶ 증권거래세

▶ 법인세

▶ 교육세

▶ 일반신고

▶ 사업장현황신고

▶ 신고서 조회/삭제/부속서류 제출

- ▶ 전자신고 결과조회
- ▶ 세금신고/과세자료 삭제요청
- ▶ 세금신고/과세자료 삭제요청내역
- ▶ 신고 부속서류(증빙서류) 제출
- ▶ 일반신고/과세자료 제출내역 조회

로그아웃 HomeTax 손택스

신고 부속서류 제출

도움말

● 주의: 신고서와 부속서류를 제출 후, 신고서를 다시 제출하는 경우에는 부속서류도 다시 제출하여야 합니다.

▶ 제출대상 신고목록

신고일자: 2020-11-10 ~ 2020-12-10

세목: 양도소득세

사업자(주인) 등록번호: 320125-****

개인정보 공개여부: 아니오

조회하기

총 2건의 신고내역이 있습니다.

과세연월	신고서 접수번호	신고구분	신고유형	상호(성명)	제출자ID(구분)	접수증	신고일자	부속서류	신고서종류
2020년01월	308-2020-2-500037521261	정기신고	예정(중간예납)	박****	pxc0468(본인)	접수증 보기	2020-12-09	첨부하기	양도소득세 예정신고서
2020년01월	308-2020-2-500037530082	정기신고	예정(중간예납)	박****	pxc0468(본인)	접수증 보기	2020-11-12	첨부하기	양도소득세 예정신고서

- ① 신고부속서류(증빙서류) 제출을 터치합니다
- ② 세목을 선택하고 ③ 조회하기를 터치합니다.
- ④ 부속서류 첨부하기 버튼을 터치합니다.

5. 부속서류 제출하기

로그아웃 Home24x 손택스

신고 부속서류 제출

도움말

[파일찾기]를 눌러 제출할 부속서류를 사진촬영 또는 파일선택 방식으로 제출하실 수 있습니다.
 한 번에 제출할수 있는 크기는 50MB로 제한되므로, 50MB 초과 시 추가 제출로 나누어 제출하시기 바랍니다.

첨부서류

No.	제출 파일명	파일크기
1	매매계약서.png	0.6 KB

삭제

동일한 파일은 한 번만 첨부됩니다.

■ PDF와 이미지(JPG, BMP, GIF, TIF, PNG 등)만 제출 가능합니다.
 ■ 파일을 추가하신 후 하단의 [부속서류 제출하기]를 누르시면 제출이 완료됩니다.

이전

부속서류 제출하기

로그아웃 Home24x 손택스

신고 부속서류 제출

도움말

[파일찾기]를 눌러 제출할 부속서류를 사진촬영 또는 파일선택 방식으로 제출하실 수 있습니다.
 한 번에 제출할수 있는 크기는 50MB로 제한되므로, 50MB 초과 시 추가 제출로 나누어 제출하시기 바랍니다.

첨부서류

No.	제출 파일명	파일크기
1	매매계약서.png	0.6 KB

확인

부속서류 제출이 완료되었습니다.

확인

이전

부속서류 제출하기

- ① 파일찾기 버튼을 눌러 제출할 부속서류를 선택합니다.
 - 📷 사진촬영 또는 파일 형태로 제출할 수 있습니다.
- ② 부속서류 제출하기를 터치한 후 ③ 제출 확인을 터치합니다.